

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN

**V/v triển khai thực hiện các phương án tổ chức hoạt động “Dạy và học trực tiếp trở lại” tại trường
trên tinh thần chỉ đạo “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch CoVid-19”**

Học kỳ 1 / Năm học 2021 – 2022

Căn cứ:

- + Văn bản số **4808**/BGDĐT-GDTC ngày 21/10/2021 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc “thực hiện các biện pháp củng cố, tăng cường chất lượng dạy và học khi học sinh trở lại trường học tập”;
- + Văn bản số **4726**/BGDĐT-GDTC ngày 15/10/2021 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc “tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục”;
- + Văn bản số **3699**/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2021 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc “hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học của năm học 2021 – 2022”;
- + Văn bản số **3997**/KH-UBND ngày 30/11/2021 của Ủy ban nhân dân TP.HCM về “Kế hoạch tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn TP.HCM”;
- + Quyết định số **2999**/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của Ủy ban nhân dân TP.HCM về ban hành “Kế hoạch thời gian năm học 2021 – 2022 đối với giáo dục phổ thông trên địa bàn TP.HCM”;
- + Văn bản số **3428**/SGDĐT-CTTT ngày 01/12/2021 của Sở Giáo dục & Đào tạo TP.HCM về việc “chuẩn bị tổ chức học tập trực tiếp trở lại tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn TP.HCM” (triển khai Quyết định số **3900**/QĐ-UBND ngày 16/11/2021 của Ủy ban nhân dân TP.HCM về Quy định tạm thời các biện pháp “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch CoVid-19 trên địa bàn TP.HCM”);
- + Văn bản số **3431**/SGDĐT-GDTrH ngày 01/12/2021 của Sở Giáo dục & Đào tạo TP.HCM về việc hướng dẫn chuyên môn giáo dục trung học theo định hướng “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch CoVid-19 trên địa bàn TP.HCM”;
- + Văn bản số **9038**/SYT-NVY ngày 03/12/2021 của Sở Y Tế về việc “hướng dẫn tạm thời Phương án kiểm soát dịch CoVid-19 trong trường học”;
- + Kế hoạch Giáo dục của Hiệu trưởng trường THPT Dương Văn Dương về triển khai tổ chức thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học trong năm học 2021 – 2022; tình hình bối cảnh thực tiễn và điều kiện nguồn lực thực tế của nhà trường.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CHUNG

1. Mục đích:

Thực hiện chủ trương của Sở ngành về chỉ đạo tổ chức hoạt động giáo dục trực tiếp an toàn tại trường học, phù hợp với tình hình dịch bệnh CoVid-19 trên tinh thần Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ về “**Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch CoVid-19**”.

Triển khai và thực hiện chương trình hành động đề cụ thể hóa Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về “thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022 ứng phó với dịch CoVid-19, tiếp tục đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo” và Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 30/9/2021 của Ủy ban nhân dân TP.HCM về việc “tiếp tục kiểm soát, điều chỉnh các biện pháp phòng, chống dịch CoVid-19; từng bước phục hồi, phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn TP.HCM”.

Sử dụng hiệu quả thời gian học sinh được đến trường học trực tiếp trở lại để tiếp tục tổ chức dạy học các nội dung **cơ bản, cốt lõi**; đảm bảo tính phù hợp với điều kiện của nhà trường và **tránh gây áp lực, quá tải đối với học sinh**; đồng thời, tiếp tục duy trì hình thức tổ chức dạy học trực tuyến, dạy học trên truyền hình phù hợp với kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp;

2. Yêu cầu:

- a) Thực hiện **đánh giá công tác an toàn trường học** theo Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch CoVid-19 (theo Văn bản số 3456/SGDĐT-CTTT ngày 02/12/2021 của Sở Giáo dục & Đào tạo TP.HCM) trước khi tổ chức dạy học trực tiếp và thường xuyên kiểm tra lại các tiêu chí đánh giá trong quá trình dạy học trực tiếp; đảm bảo nguyên tắc “**cá nhân tham gia dạy và học trực tiếp là các cá nhân không thuộc diện phải cách ly y tế để phòng dịch**”; đối với học sinh, giáo viên đến từ vùng đỏ phải được xét nghiệm theo hướng dẫn y tế.
- b) Xây dựng **Kế hoạch tổ chức học tập trực tiếp trở lại** phải đảm bảo các yêu cầu định hướng, chỉ đạo chuyên môn của Sở ngành:
 - i. Khả thi, phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương về an toàn phòng, chống dịch CoVid-19; tình hình thực trạng cơ sở vật chất và nguồn lực thực tế của nhà trường.
 - + Phương án ❶ - Đối với địa phương được xác định dịch ở **Cấp độ 1 (nguy cơ thấp)**:
 - ++ Tổ chức hình thức “dạy học trực tiếp hoàn toàn”; tiếp tục củng cố hạ tầng công nghệ thông tin, sẵn sàng chuyển sang phương án “kết hợp hài hòa với hình thức dạy học trực tuyến (hướng dẫn học sinh tiếp nhận nhiệm vụ học tập và học liệu tự học trên hệ thống quản lý bài học LMS)” khi dịch bệnh có nguy cơ vượt cấp độ 1.
 - ++ Thực hiện xây dựng phương án bố trí thời lượng dạy học trực tiếp **không quá 30 tiết/tuần/lớp**; *ưu tiên cho thực hiện chương trình chính khóa, hoạt động tự chủ phụ đạo bồi dưỡng học sinh yếu kém*; các chương trình hoạt động giáo dục nhà trường và thời lượng dạy học còn lại (nếu có) sẽ được thực hiện trực tuyến trên hệ thống quản lý học tập LMS.
 - + Phương án ❷ - Đối với địa phương được xác định dịch ở **Cấp độ 2 (nguy cơ trung bình)**:
 - ++ Tổ chức hình thức “dạy học trực tiếp kết hợp hài hòa với hình thức dạy học trực tuyến (hướng dẫn học sinh tiếp nhận nhiệm vụ học tập và học liệu tự học trên hệ thống quản lý bài học LMS)”.

++ Thực hiện xây dựng phương án bố trí thời lượng dạy học trực tiếp **từ 18 đến không quá 24 tiết/tuần/lớp**; *ưu tiên cho thực hiện chương trình chính khóa, hoạt động tự chủ phụ đạo bồi dưỡng học sinh yếu kém*; các chương trình hoạt động giáo dục nhà trường và thời lượng dạy học còn lại (nếu có) sẽ được thực hiện trực tuyến trên hệ thống quản lý học tập LMS.

+ Phương án ③ - Đối với địa phương được xác định dịch ở **Cấp độ 3 (nguy cơ cao)**:

++ Tổ chức hình thức “dạy học trực tiếp kết hợp hài hòa với hình thức dạy học trực tuyến” trong điều kiện đầy đủ yêu cầu cơ sở vật chất để đảm bảo giãn cách, an toàn phòng dịch tại trường học; sẵn sàng chuyển sang hình thức dạy học trực tuyến hoàn toàn khi dịch bệnh có dấu hiệu diễn biến phức tạp hơn.

++ Thực hiện xây dựng phương án bố trí thời lượng dạy học trực tiếp **từ 12 đến không quá 18 tiết/tuần/lớp**; *ưu tiên cho thực hiện chương trình chính khóa, hoạt động tự chủ phụ đạo bồi dưỡng học sinh yếu kém (không thực hiện kế hoạch dạy học 02 buổi/ngày và các chương trình nhà trường khác)*; thời lượng dạy học còn lại (nếu có) sẽ được thực hiện trực tuyến trên hệ thống quản lý học tập LMS.

+ Phương án ④ - Đối với địa phương được xác định dịch ở **Cấp độ 4 (nguy cơ rất cao)**:

++ Tiếp tục thực hiện tổ chức tất cả các hoạt động giáo dục chính khóa bằng hình thức “dạy học trực tuyến hoàn toàn” theo kế hoạch giáo dục nhà trường hiện hành; tăng cường kết nối, phối hợp với cha mẹ học sinh sử dụng hiệu quả, an toàn thiết bị học tập trực tuyến và duy trì các phương án hỗ trợ học liệu tự học dành cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập trực tuyến

++ Chú trọng đảm bảo tốt nguyên tắc quy trình xây dựng tiết dạy học và kiểm tra, đánh giá thường xuyên theo thời khóa biểu cài đặt trên hệ thống quản lý Dạy học trực tuyến của nhà trường.

ii. Các phương án xây dựng thời khóa biểu, điều chỉnh kế hoạch giáo dục bộ môn (**chủ đề khung về dạy học bộ môn; tiến trình dạy học và tổ chức hoạt động giáo dục của môn học; ma trận đặc tả môn học; ma trận khung về kiểm tra, đánh giá**), tiến trình dạy học trực tiếp và dạy học trực tuyến đảm bảo các yêu cầu:

+ Ứng phó linh hoạt và hiệu quả theo từng cấp độ dịch tại địa phương; đồng thời vẫn đảm bảo tính hợp lý của các *yêu cầu tối thiểu cần đạt về chuẩn kiến thức – kỹ năng cơ bản theo khung kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành*;

+ Thực hiện nghiêm túc các yêu cầu *tinh giản nội dung chương trình môn học trong xây dựng ma trận kiểm tra, đánh giá* trên tinh thần hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn của Sở ngành từ đầu năm học (dựa trên Văn bản số **4040/BGDĐT-GDTrH** ngày 16/9/2021 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS, THPT năm học 2021-2022 ứng phó với dịch CoVid-19);

+ Thực hiện nghiêm túc yêu cầu về *nguyên tắc quy trình xây dựng tiết dạy học và kiểm tra, đánh giá thường xuyên*: **Giao nhiệm vụ học tập** (học sinh tự đọc trước, tự nghiên cứu trước chủ đề bài học và nội dung bài giảng) → Dạy học tương tác thông qua kênh **lớp học ảo** (*không vượt quá 2/3 tổng thời lượng dạy học bộ môn / tuần / lớp*) → đa dạng hóa hình thức, chủ đề và phương án **kiểm tra, đánh giá thường xuyên** trên hệ thống quản lý học tập **LMS** của nhà trường.

+ Tiếp tục nâng cao hiệu quả thực hiện các phương pháp dạy học tích cực phù hợp với từng nhóm đối tượng trong lớp học nhằm **phát triển phẩm chất và năng lực của học sinh theo quá trình**; chú trọng phát huy vai trò trách nhiệm của giáo viên trong tổ chức

tiến trình dạy học, kiểm tra, định hướng hoạt động học của học sinh theo hướng chủ động, tích cực tự lực: “học sinh phải là chủ thể hoạt động học tập theo hướng dẫn của giáo viên để khám phá, chiếm lĩnh và vận dụng kiến thức vào thực tiễn”.

- iii. Tính thường xuyên trong việc kiểm tra, giám sát tiến độ thực hiện kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục; từng tổ bộ môn phải xây dựng sẵn sàng **kịch bản chủ động điều chỉnh hình thức học tập bộ môn** phù hợp và đồng bộ với kế hoạch hoạt động giáo dục chung của nhà trường (*trực tiếp hoàn toàn, trực tiếp kết hợp trực tuyến, trực tuyến hoàn toàn*) theo cấp độ dịch bệnh.

c) Tổ chức thực hiện công tác chuẩn bị:

- i. Tổ chức **thông tin kịp thời đến Cha mẹ học sinh** các vấn đề phối hợp với nhà trường để chăm sóc, tổ chức cho học sinh học tập trực tiếp tại trường; đặc biệt quan tâm đối tượng học sinh diện **Giáo dục hòa nhập**; dự kiến **chậm nhất là ngày 05/12/2021**.
- ii. Tổ chức triển khai hiệu quả việc **tập huấn cán bộ, giáo viên, nhân viên về công tác Phòng, chống dịch CoVid-19 trong tình hình mới** trước khi thực hiện kế hoạch dạy học trực tiếp trở lại; dự kiến **chậm nhất là ngày 08/12/2021**.
- iii. Tổ chức **sinh hoạt, diễn tập hướng dẫn công tác an toàn phòng, chống dịch CoVid-19 cho học sinh** trước khi học tập trực tuyến trở lại tại trường; dự kiến **chậm nhất là ngày 10/12/2021**.
- iv. Ngày đầu tiên tập trung học sinh đi học trở lại, **không** tổ chức hoạt động học tập; chỉ tổ chức kiểm tra tình trạng sức khỏe, khai báo y tế, tập huấn các biện pháp tự phòng ngừa dịch bệnh nhằm **đảm bảo tâm thế “an toàn, an tâm đi học”**; đồng thời, triển khai khung kế hoạch dự kiến của nhà trường về tổ chức dạy và học trong điều kiện đảm bảo công tác phòng dịch theo từng cấp độ dịch tại địa phương.

d) Sau khi Ban chỉ đạo phòng, chống dịch CoVid-19 của Huyện Nhà Bè thẩm định và thông qua toàn bộ các kế hoạch liên quan việc tổ chức học tập trực tuyến trở lại tại trường; nhà trường triển khai ngay việc tổ chức thực hiện **Kế hoạch tổ chức học tập trực tiếp trở lại tại trường ưu tiên đối với Khối lớp 12 (có sự kết hợp linh hoạt với hình thức trực tuyến khi cần thiết)**; dự kiến thí điểm từ ngày **13/12/2021 đến ngày 25/12/2021** (Tuần 15 và 16). Trong thời gian này:

- i. Khối lớp **10 và 11** vẫn tiếp tục duy trì *hình thức học tập trực tuyến hoàn toàn*.
- ii. Nhà trường cần chủ động, linh hoạt **chuyển trạng thái tổ chức dạy học theo cấp độ dịch (được công bố vào sáng thứ Hai hàng tuần bởi Ủy ban nhân dân TP.HCM)**.
- iii. Đảm bảo tính cân đối giữa “tiến trình thực hiện tiếp nối chương trình Giáo dục phổ thông hiện hành của các môn học” với yêu cầu “kiểm tra, đánh giá sự phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh ở từng giai đoạn dạy học” theo quy định khung kế hoạch thời gian năm học của Ủy ban nhân dân TP.HCM ban hành (Quyết định số **2999/QĐ-UBND** ngày 18/8/2021).
- iv. Kịp thời báo cáo Ban chỉ đạo phòng, chống dịch CoVid-19 của địa phương và Sở ngành về các vấn đề phát sinh trong quá trình dạy học trực tiếp có liên quan đến phòng, chống dịch bệnh.

e) Thực hiện nghiêm túc việc **báo cáo tổng kết, rút kinh nghiệm kết quả tổ chức sau 02 tuần thí điểm dạy học trực tiếp tại trường** để có cơ sở đề xuất với cơ quan chính quyền địa phương và Sở ngành về phương án tiếp tục tổ chức học tập trực tiếp, mở rộng dần đối tượng từ ngày 27/12/2021 trở đi; chính sách hỗ trợ giáo viên và học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- f) Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, đúng đủ yêu cầu chế độ báo cáo số liệu, thống kê định kỳ cấp trường trên hệ thống cơ sở dữ liệu của Sở ngành (quanly.hcm.edu.vn).

II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM & TỔ CHỨC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Đánh giá sơ bộ hiện trạng về tình hình tổ chức dạy học trong thời gian qua và tình hình tiêm chủng vaccine CoVid-19:

- a) Thực hiện được hầu hết các mục tiêu cơ bản về tiến độ dạy học và công tác kiểm tra, đánh giá của **Giai đoạn Giữa Học kỳ 1** trên Hệ thống quản lý Dạy học và kiểm tra, đánh giá trực tuyến của nhà trường (**hcm-thptduongvanduong.k12online.vn**) theo kế hoạch Giáo dục của nhà trường;
- b) Tổ chức thực hiện khá tốt các hoạt động giáo dục trong đổi mới dạy học theo chủ đề của khung kế hoạch giáo dục của tổ bộ môn, hoạt động sinh hoạt chuyên môn chủ điểm theo quy chế chuyên môn hiện hành; hầu hết giáo viên và học sinh đã **thích ứng với việc chuyển đổi nhanh từ mô hình lớp học truyền thống sang mô hình lớp học trực tuyến LMS**, mở rộng dần không gian tương tác ảo trong dạy và học, phát triển nguồn học liệu số phục vụ phương thức tự học; tuy nhiên, việc triển khai công tác Giáo dục khuyết tật hòa nhập còn gặp nhiều khó khăn, thách thức.
- c) Thực hiện hoàn tất triển khai thông báo cha mẹ học sinh về **kết quả học tập của học sinh (báo điểm Đợt 1, Đợt 2) trong Tuần 14**; tiến hành thống kê phân tích số liệu số điểm điện tử SMAS để có cơ sở tiếp tục chỉ đạo điều chỉnh tối ưu hóa kế hoạch giáo dục của từng bộ môn nhằm cải tiến chất lượng dạy và học trong Giai đoạn Cuối Học kỳ 1.
- d) Thực hiện khá tốt các giải pháp về phối hợp hoạt động chuyên môn trong giáo dục học sinh, tư vấn tâm lý, tích cực vận động mọi nguồn lực xã hội trong và ngoài nhà trường để hỗ trợ học sinh có **hoàn cảnh khó khăn trong học tập trực tuyến do ảnh hưởng của dịch bệnh CoVid-19**; tiếp tục quan tâm vận động những học sinh **chưa hoàn thành nhiệm vụ học tập** do các nguyên nhân khách quan phát sinh trong quá trình học tập trực tuyến.
- e) Kết quả thực hiện công tác tổ chức **Tiêm chủng CoVid-19 đối với đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh** của nhà trường:
- + Ngoại trừ các trường hợp đặc biệt (đang nghỉ hậu sản), tất cả đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên của nhà trường đã tiêm chủng đủ 02 mũi vaccine.
 - + Tổng số học sinh đã được tiêm vaccine là: 1385 học sinh / 1391 học sinh toàn trường, đạt tỷ lệ 99,6%; trong đó, có 1209 học sinh được tiêm đủ 02 mũi, chiếm tỷ lệ 87,3%.
 - + Tổng số học sinh khối 12 đã được tiêm vaccine là: 337 học sinh, đạt tỷ lệ 99,1%; trong đó, có 293 học sinh được tiêm đủ 02 mũi.
 - + Tổng số học sinh khối 11 đã được tiêm vaccine là: 496 học sinh, đạt tỷ lệ 99,6%; trong đó, có 427 học sinh được tiêm đủ 02 mũi.
 - + Tổng số học sinh khối 10 đã được tiêm vaccine là: 552 học sinh, đạt tỷ lệ 99,8%; trong đó, có 489 học sinh được tiêm đủ 02 mũi.

- f) Cơ sở vật chất nhà trường đang trong thời gian sửa chữa, hoàn thiện, khử khuẩn kể từ ngày dự kiến được tiếp nhận lại trường là **03/12/2021** (sau thời gian dài bị trưng dụng làm nơi cách li tập trung, phục vụ công tác chống dịch CoVid-19); do đó, công tác quản trị nhà trường và cân đối nguồn lực còn gặp nhiều khó khăn, bất cập trước các yêu cầu cấp bách về tổ chức dạy học trực tiếp trở lại.

2. Các nội dung nhiệm vụ trọng tâm:

- a) Chỉ đạo tất cả các bộ phận trong nhà trường tích cực phối hợp **rà soát các điều kiện hạ tầng, cơ sở vật chất, kế hoạch hoạt động giáo dục của nhà trường để tổ chức cho học sinh học tập trực tiếp an toàn tại trường học** ngay trong thời gian sửa chữa, hoàn thiện, khử khuẩn kể từ ngày dự kiến được tiếp nhận lại trường là **03/12/2021** (sau thời gian trường học được trưng dụng làm nơi cách li tập trung, phục vụ công tác chống dịch CoVid-19) đến trước thời gian dự kiến thí điểm dạy học trực tiếp trở lại:
- Tiếp tục rà soát lại tình hình thực tế của học sinh, đội ngũ hội đồng sư phạm nhà trường sau ảnh hưởng của dịch bệnh (*tình trạng sức khỏe và kết quả tiêm chủng vaccine CoVid-19; hoàn cảnh gia đình; mức tỷ lệ đồng thuận của gia đình học sinh đối với việc tổ chức dạy học trực tuyến trở lại tại trường*) để đối sánh với các đánh giá hiện trạng sơ bộ.
 - Tiếp tục rà soát, bổ sung hạ tầng, cơ sở vật chất và nguồn lực theo yêu cầu cơ bản về an toàn trường học và dạy học trực tiếp trong tình hình mới (*khu vực tổ chức lớp học và bố trí không gian lớp học; khu vực dự phòng dành cho cách ly y tế; quy trình khai báo y tế; lộ trình 01 chiều khi tiếp nhận học sinh vào học và rời trường học; biện pháp giám sát việc thực hiện 5K và kiểm soát mật độ người tập trung; phương án xử lý tình huống liên quan đến phòng, chống dịch trong quá trình học tập trực tiếp tại trường*).
 - Chủ động rà soát, đánh giá, phân loại kết quả học tập trực tuyến của các nhóm đối tượng học sinh để điều chỉnh kế hoạch Giáo dục của nhà trường phù hợp điều kiện thực tế khi chuyển từ trạng thái học trực tuyến sang học trực tiếp và tình hình kiểm soát dịch CoVid-19 tại địa phương; phát huy tinh thần trách nhiệm của đội ngũ nhà giáo, chia sẻ khó khăn, hết lòng vì học sinh.
- b) Chỉ đạo, quán triệt định hướng **công tác tư tưởng** đối với Cha mẹ học sinh trong việc vận động học sinh đến trường:
- Có trách nhiệm phối hợp nhà trường tổ chức cho học sinh thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch theo hướng dẫn của ngành y tế suốt quá trình học tập trực tiếp trở lại tại trường theo kế hoạch giáo dục của nhà trường trong tình hình mới.
 - Có trách nhiệm cùng nhà trường **vận động nâng cao tinh thần vượt khó trong học tập của học sinh** nhằm đảm bảo tốt nhất quyền lợi tiếp cận các hoạt động giáo dục của nhà trường; đảm bảo vững chắc nền tảng kiến thức trọng tâm, kỹ năng cần thiết cho học sinh để hoàn thành tốt việc phát triển năng lực, phẩm chất trong học tập, rèn luyện đạo đức và thi cử (*đặc biệt đối với kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông sau 12 năm phấn đấu*).
 - Chú trọng việc quan tâm **duy trì tốt các kênh liên lạc với nhà trường, kịp thời thông tin đến giáo viên chủ nhiệm lớp những vấn đề bất thường, vấn đề phát sinh liên quan đến dịch bệnh CoVid-19**; đảm bảo tốt tinh thần chỉ đạo ngành “*không để học sinh nào bị bỏ lại phía sau*” trong quá trình dạy và học.
- c) Triển khai kế hoạch dự kiến **tổ chức Dạy và Học kể từ ngày 13/12/2021** đến khi có thông báo mới về thay đổi cấp độ dịch bệnh CoVid-19 từ kế hoạch chỉ đạo chung của Sở ngành và chính quyền địa phương Nhà Bè:
- Dự kiến tổ chức dạy học đối với **Khối lớp 12**:

+ Sử dụng linh hoạt giữa phương án ❶ và phương án ❷ để tổ chức hình thức “**day học trực tiếp kết hợp hài hòa với hình thức dạy học trực tuyến**”; tăng cường khai thác hiệu quả tiện ích, thế mạnh hiện có của hệ thống dạy học trực tuyến LMS để giao nhiệm vụ học tập sau mỗi buổi học trực tiếp nhằm phát huy tốt việc hướng dẫn tự ôn tập và thực hiện các bài kiểm tra, đánh giá thường xuyên.

+ Thực hiện phương án thời khóa biểu, bố trí **thời lượng dạy học trực tiếp từ 18 tiết đến không quá 30 tiết / tuần / lớp**; *ưu tiên thực hiện cũng cố hệ thống hóa kiến thức, kỹ năng để dạy học tiếp nối chương trình chính khóa, hoạt động tự chủ phụ đạo bồi dưỡng học sinh yếu kém của các môn học liên quan kỳ thi Tốt nghiệp trung học phổ thông tương ứng với tổ hợp môn của lớp (Tổ hợp cơ bản gồm Toán – Ngữ Văn – Tiếng Anh; Tổ hợp khoa học Tự nhiên gồm Vật Lý – Hóa Học – Sinh Học; Tổ hợp khoa học Xã hội gồm Lịch Sử - Địa Lý – GD Công Dân);*

+ Tổ chức các chương trình hoạt động giáo dục bộ môn và cân đối phù hợp, linh hoạt thời lượng dạy học của các môn học còn lại (các môn học chưa bố trí dạy học trực tiếp; môn học có giáo viên thỉnh giảng phụ trách) sẽ được tiếp tục thực hiện **trực tuyến trên hệ thống quản lý học tập LMS – K12Online** của nhà trường; đảm bảo tốt **nguyên tắc quy trình xây dựng tiết dạy học và kiểm tra, đánh giá thường xuyên (đã nêu ở phần I.2.b.ii)** theo thời khóa biểu cài đặt trên hệ thống quản lý Dạy học trực tuyến của nhà trường.

+ Tiếp tục thực hiện khung phân phối tiết dạy của các môn học (**tiết dạy chuẩn cơ bản chính khóa**) và phân công nhân sự giảng dạy hiện hành;

+ Tổ **Tin Học – Nghề Phổ thông** chủ động hoàn thành tốt hồ sơ học vụ liên quan (năm học 2020-2021), tự chủ linh hoạt trong thực hiện hiệu quả Kế hoạch ôn tập bổ sung kiến thức cho học sinh dựa trên tinh thần hướng dẫn của Văn bản số 3013/SGDDĐT-GDTrH ngày 03/11/2021 và Văn bản số 688/SGDDĐT-GDTrH ngày 12/3/2021 của Sở Giáo dục & Đào tạo TP.HCM; đảm bảo tốt việc **dự thi Nghề Phổ thông** dự kiến tổ chức vào **ngày 26/12/2021**; việc triển khai báo danh dự thi sẽ được thông báo kịp thời theo chỉ đạo mới nhất của Sở ngành trong thời gian tới.

+ Tất cả bộ phận nhà trường phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để tổ chức và quản lý học sinh học tập ở nhà, ở trường cũng như việc đi lại hằng ngày từ nhà đến trường và từ trường về nhà; thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch CoVid-19.

ii. Dự kiến tổ chức dạy học đối với **Khối lớp 10, 11:**

+ Tiếp tục thực hiện tổ chức tất cả các hoạt động giáo dục chính khóa bằng hình thức “**dạy học trực tuyến hoàn toàn**” theo kế hoạch giáo dục nhà trường hiện hành (tương tự phương án ❹); điều chỉnh, *bố trí thời khóa biểu dạy học hài hòa với thời lượng dạy học trực tiếp của Khối lớp 12.*

+ Đảm bảo tốt **nguyên tắc quy trình xây dựng tiết dạy học và kiểm tra, đánh giá thường xuyên (đã nêu ở phần I.2.b.ii)** theo thời khóa biểu cài đặt trên hệ thống quản lý Dạy học trực tuyến của nhà trường; tăng cường kết nối, phối hợp với cha mẹ học sinh sử dụng hiệu quả, an toàn thiết bị học tập trực tuyến và duy trì các phương án hỗ trợ học liệu tự học dành cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập trực tuyến.

+ Tiếp tục thực hiện khung phân phối tiết dạy của các môn học (**tiết dạy chuẩn cơ bản chính khóa**) và phân công nhân sự giảng dạy hiện hành;

+ Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh trong việc hỗ trợ, đồng hành cùng học sinh học tập trực tuyến, học tập qua truyền hình nhằm bảo đảm an toàn cho học sinh khi sử dụng các thiết bị điện tử (máy tính, điện thoại) và an toàn thông tin trên môi trường mạng.

iii. Triển khai thực hiện chỉ đạo ngành về **day học phù hợp với từng nhóm đối tượng học sinh**:

+ Tổ chức ôn tập, củng cố, hệ thống hóa nội dung kiến thức tiếp nối chương trình của từng môn học phù hợp với các nhóm đối tượng học sinh **có điều kiện học trực tuyến**; dạy học bổ sung những nội dung kiến thức còn thiếu kết hợp với ôn tập, củng cố nội dung kiến thức phù hợp với các nhóm đối tượng học sinh **không có điều kiện học trực tuyến**.

+ Tiếp tục và tăng cường hoạt động duy trì, cập nhật thông tin trên **các kênh chia sẻ nguồn học liệu số của tất cả bộ môn** theo tiến trình thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường nhằm hỗ trợ học tập dành cho *đối tượng học sinh chưa theo kịp tiến độ học tập chung* (do tác động ảnh hưởng của dịch CoVid-19), *đối tượng học sinh chưa thể tham gia học tập trực tiếp* (có sự xác nhận cụ thể nguyên nhân do đang ở tỉnh chưa về được thành phố, đang trong khu vực cách ly hoặc phong tỏa, có tình trạng bệnh lý nền).

+ Tiếp tục rà soát, điều chỉnh kế hoạch dạy học cá nhân đối với **từng đối tượng học sinh thuộc diện Giáo dục khuyết tật hòa nhập**; đặc biệt quan tâm phối hợp với gia đình học sinh để thống nhất thực hiện hiệu quả các giải pháp chuyên môn nhằm *tạo mọi điều kiện thuận lợi tốt nhất cho học sinh học tập dưới mọi hình thức* (trực tiếp hoặc trực tuyến).

+ Đối với học sinh **chưa hoàn thành nhiệm vụ kiểm tra, đánh giá** ở từng giai đoạn dạy học trước đó theo tiến độ chung của nhà trường; giáo viên chủ nhiệm lớp cùng tổ bộ môn và bộ phận học vụ cần nhanh chóng phối hợp chặt chẽ công tác rà soát nguyên nhân thực tế, tiến hành tham mưu lãnh đạo chuyên môn kịp thời thực hiện giải pháp kiểm tra, đánh giá bổ sung hợp lý; *đảm bảo tốt tiến độ nhập liệu điểm số trên hệ thống Sổ điểm điện tử SMAS* để hoàn thành công tác đánh giá, xếp loại học sinh vào cuối học kỳ hiện hành.

+ Đối với học sinh còn **đang học tạm tại địa phương khác**, nhà trường chủ động liên lạc gia đình học sinh để định hướng việc hỗ trợ học sinh quay về học trực tiếp tại trường; hoặc hướng dẫn thủ tục học vụ về chuyển trường để học sinh có thể chính thức học tại địa phương khác trong năm học 2021 – 2022 nếu không thể quay trở lại trường (sau khi kết thúc năm học hiện hành, nhà trường sẽ thực hiện thủ tục tiếp nhận lại học sinh cho năm học tiếp theo nếu gia đình có nguyện vọng).

d) Triển khai định hướng xây dựng **Kế hoạch tổ chức kỳ Kiểm tra, đánh giá định kỳ Cuối Học kỳ 1** theo chỉ đạo của Sở ngành (đến khi có thông báo mới về thay đổi cấp độ dịch bệnh CoVid-19 tại địa phương):

i. Dự kiến về **thời gian tổ chức kỳ Kiểm tra, đánh giá**:

+ Từ **ngày 10/01/2022 đến ngày 22/01/2022** (từ Tuần 19 đến hết Tuần 20);

+ Bắt đầu chương trình **Học kỳ 2** sẽ từ **Tuần 21, trễ hơn 01 tuần** so với dự kiến đầu năm học.

ii. Chỉ đạo thực hiện **hình thức tổ chức kiểm tra, đánh giá**:

+ Tính đến thời gian tổ chức kỳ kiểm tra, nếu địa phương được xác định tình hình dịch bệnh ở **Cấp độ 1, 2, 3** và học sinh đã đi học trực tiếp thì nhà trường tổ chức theo hình thức kiểm tra trực tiếp tại trường.

+ Tính đến thời gian tổ chức kỳ kiểm tra, nếu địa phương được xác định tình hình dịch bệnh ở **Cấp độ 4** và học sinh không thể đến trường học trực tiếp thì nhà trường tổ chức kiểm tra theo hình thức trực tuyến.

+ Tính đến thời gian tổ chức kỳ kiểm tra, đối với các trường hợp học sinh vẫn đang được điều trị, cách ly do CoVid-19, chưa thể tham gia kỳ kiểm tra: nhà trường sẽ xem xét cho thực hiện kiểm tra, đánh giá bổ sung một cách hợp lý sau khi đã thực hiện các biện pháp dạy học, phụ đạo, bồi dưỡng bổ sung kiến thức phù hợp; **công tác kiểm tra bổ sung trước ngày 28/02/2022.**

iii. Công tác **Biên soạn đề kiểm tra định kỳ:**

+ Tiếp tục chỉ đạo thực hiện biên soạn đề kiểm tra các môn học theo yêu cầu, quy định của Văn bản số 3333/GDĐT-TrH ngày 09/10/2020 của Sở Giáo dục & Đào tạo TP.HCM (đã được triển khai thực hiện từ năm học 2020 – 2021).

+ Ma trận kiểm tra, đánh giá môn học đảm bảo bám sát khối lượng chuẩn kiến thức, kỹ năng thuộc khung kế hoạch chương trình ở từng giai đoạn dạy học; thực hiện đúng đủ hướng dẫn về **“không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản, các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện; không kiểm tra các nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm”**.

+ Nội dung đề kiểm tra được thiết kế dựa trên việc thống nhất cao trong tổ bộ môn về ma trận đặc tả kiến thức, kỹ năng cần đạt của từng môn học; đáp ứng yêu cầu trọng tâm, mục tiêu chất lượng đề ra mà tổ bộ môn đã xây dựng, phát triển hợp lý từ khung chuẩn Cơ bản – Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành, kịp thời điều chỉnh phù hợp với bối cảnh thực tiễn dạy học của nhà trường theo từng cấp độ dịch bệnh hiện nay;

+ Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỷ lệ các mức độ câu hỏi), thời lượng bài kiểm tra được Hiệu trưởng quyết định sau khi có tổng hợp tham mưu chuyên môn của Tổ chuyên môn (***ban hành kèm theo Kế hoạch Kiểm tra, đánh giá định kỳ trước khi tổ chức kỳ kiểm tra tối thiểu 02 tuần***); đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT và Quy chế kiểm tra, đánh giá hiện hành của nhà trường.

+ Công tác tổ chức kỳ Kiểm tra, đánh giá định kỳ tập trung phải tuân thủ các quy định về an toàn, linh hoạt, kiểm soát có hiệu quả dịch bệnh CoVid-19 theo các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố và hướng dẫn của Sở ngành.

iv. Công tác thực hiện **Chế độ báo cáo chuyên môn cấp trường:**

+ Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ công nghệ thông tin về đồng bộ cơ sở dữ liệu nhà trường trên hệ thống trang quản lý giáo dục trung học (**quanly.hcm.edu.vn**), sổ điểm điện tử SMAS và thực hiện các báo cáo trực tuyến theo quy định của Sở Giáo dục & Đào tạo.

+ Hạn định thực hiện báo cáo Kế hoạch Kiểm tra, đánh giá định kỳ Cuối Học kỳ 1: **trước ngày 10/01/2021**;

+ Hạn định thực hiện báo cáo hồ sơ học vụ về tổ chức quản lý đề kiểm tra Học kỳ: **trước ngày 27/01/2021**;

+ Hạn định thực hiện báo cáo hồ sơ học vụ về kết quả kiểm tra, đánh giá Học kỳ: **trước ngày 10/02/2021**;

+ Khi có trường hợp phát sinh trong thực hiện nhiệm vụ do ảnh hưởng của dịch bệnh, nhà trường báo cáo tình hình kịp thời để được chỉ đạo tiếp theo của Phòng Giáo dục trung học – Sở Giáo dục & Đào tạo.

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

TT	Nội dung thực hiện & trách nhiệm	Cá nhân, bộ phận thực hiện	Ghi chú / Đánh giá
01	+ Chỉ đạo chung về chủ trương của nhà trường, định hướng triển khai nhiệm vụ giáo dục của nhà trường; quyết định ban hành chính sách, quy chế cơ quan, chế độ làm việc; duyệt xét cân đối nguồn lực nhà trường để tổ chức thực hiện kế hoạch liên quan. + Quyết định thành lập các hội đồng tư vấn, tổ nhóm tác vụ và duyệt xét phân công nhân sự, ủy quyền điều hành tương ứng với các vị trí công việc liên quan kế hoạch phối hợp giữa các bộ phận trong nhà trường; + Kết luận công tác kiểm tra, đánh giá về hiệu quả, chất lượng của từng vị trí công việc liên quan kế hoạch đã triển khai.	Hiệu trưởng – Thầy Ngô Hồ Phong	<i>Chỉ đạo chung về triển khai công tác phòng, chống dịch CoVid-19 trong nhà trường; đảm bảo an toàn – an ninh phục vụ công tác dạy và học.</i>
02	+ Nghiên cứu hệ thống văn bản chỉ đạo chuyên môn của Sở ngành, cụ thể hóa chủ trương của lãnh đạo nhà trường bằng kế hoạch hoạt động giáo dục và chương trình hành động; trình duyệt lãnh đạo trường kế hoạch tham mưu, dự toán phân công và dự thảo quy trình nghiệp vụ tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo quy định hiện hành. + Triển khai công tác cân đối nguồn lực chuyên môn phân công giảng dạy và duyệt xét kế hoạch hoạt động giáo dục cấp tổ chuyên môn; chỉ đạo và điều hành tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục liên quan theo Sự vụ biểu cụ thể. + Kiểm tra, giám sát chung về tiến độ thực hiện kế hoạch giáo dục của từng bộ phận chuyên môn, bộ phận phối hợp công tác nghiệp vụ sư phạm; nhận xét và rút kinh nghiệm, cải tiến chất lượng hoạt động giáo dục. + Tổng hợp cơ sở dữ liệu, hồ sơ minh chứng chuyên môn của nhà trường; thực hiện chế độ báo cáo lãnh đạo nhà trường theo quy định; + Tham mưu đánh giá hiệu quả, chất lượng công việc ở từng bộ phận liên quan công tác tổ chức, điều hành.	Phó Hiệu trưởng – Thầy Bùi Quốc Huy	<i>Thực hiện công tác quản lý tổ chức triển khai nhiệm vụ công nghệ thông tin, quản trị các nền tảng số hóa của nhà trường;</i>
03	+ Quán triệt chủ trương nhà trường về chuyên môn, thống nhất sinh hoạt chuyên môn trong việc cụ thể hóa bằng kế hoạch giáo dục và chương trình hoạt động của tổ bộ môn; trình duyệt cấp chỉ đạo chuyên môn kế hoạch tham mưu phân bổ nhân sự tổ để điều hành thực hiện các nhiệm vụ được giao.	Tổ trưởng, Phó tổ trưởng chuyên môn	<i>Từ ngày 20/12/2021: Dự kiến triển khai kế hoạch Kiểm tra, đánh giá định kỳ Cuối Học kỳ 1;</i>

TT	Nội dung thực hiện & trách nhiệm	Cá nhân, bộ phận thực hiện	Ghi chú / Đánh giá
	+ Triển khai công tác phân công và duyệt xét kế hoạch cá nhân của tổ viên; tự chủ tổ chức điều hành thực hiện các hoạt động giáo dục liên quan của bộ môn; thực thi các yêu cầu công tác đột xuất do lãnh đạo nhà trường điều động, phân công thực hiện. + Đôn đốc, giám sát tiến độ thực hiện kế hoạch giáo dục của từng tổ viên; tạo cầu nối phối hợp công tác nghiệp vụ với các bộ phận khác của nhà trường; + Tổ chức sinh hoạt rút kinh nghiệm, tham mưu xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng hoạt động giáo dục của bộ môn. + Thu thập, thẩm định duyệt xét hồ sơ minh chứng chuyên môn cấp tổ; thực hiện chế độ báo cáo lãnh đạo trường về tình hình chuyên môn theo quy định; + Tham mưu đánh giá hiệu quả tiến độ, chất lượng công việc của các thành viên tổ tổ bộ môn.		<i>Phối hợp thực hiện các nội dung, yêu cầu của các mục I.2 (b, d, e); II.2 (c, d)</i>
04	+ Chủ động các giải pháp tình huống, tham mưu sáng kiến tổ chức hoạt động chủ nhiệm theo đặc thù lớp học; kịp thời xây dựng tiến trình thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ liên quan được giao. + Tự chủ tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục liên quan công tác quản lý học sinh; công tác phối hợp bộ phận học vụ nhà trường trong đánh giá, xét duyệt học sinh; công tác duy trì các kênh thông tin học sinh, các mối quan hệ giữa nhà trường với gia đình học sinh. + Thực thi các yêu cầu công tác đột xuất do lãnh đạo nhà trường điều động, phân công thực hiện.	Giáo viên chủ nhiệm của 03 khối lớp; Bộ phận Học vụ	<i>Từ ngày 10/12/2021: Dự kiến triển khai thông báo thời khóa biểu dạy học mới của Học kỳ 1 (phiên bản HK1.3) áp dụng từ ngày 13/12/2021 (Tuần 15);</i> <i>Phối hợp thực hiện các nội dung, yêu cầu của các mục I.2 (c, e); II.2 (a, b, c)</i>
05	+ Thực hiện các nội dung, hoạt động đã thống nhất biên bản sinh hoạt chuyên môn của tổ bộ môn liên quan kế hoạch theo sự điều động, điều hành của cán bộ quản lý tổ chuyên môn; tham mưu sáng kiến, xây dựng tiến trình thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao. + Tự chủ tổ chức công việc thực hiện các hoạt động giáo dục liên quan kế hoạch cá nhân theo phân công; thu thập và lưu trữ minh chứng hoạt động chuyên môn trong quá trình thực hiện để tự đánh giá hiệu quả công việc.	Giáo viên bộ môn (đặc biệt giáo viên phụ trách dạy học khối lớp 12); Trưởng các nhóm / bộ phận phối hợp chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện kế hoạch giáo dục chung của nhà trường	<i>Phối hợp chặt chẽ với Tổ An toàn CoVid-19 của nhà trường (Tổ trưởng: Thầy Nguyễn Văn) trong công tác dạy học và kiểm soát hiệu quả dịch bệnh trong nhà trường;</i> <i>Thực hiện nghiêm túc các nội dung, mục tiêu của các mục II.2 (a.iii, c.iii, d.iii)</i>

TT	Nội dung thực hiện & trách nhiệm	Cá nhân, bộ phận thực hiện	<i>Ghi chú / Đánh giá</i>
	+ Thực thi các yêu cầu công tác đột xuất do lãnh đạo nhà trường điều động, phân công thực hiện.		
06	+ Thực hiện tiến trình thủ tục, nghiệp vụ hành chính trong việc phối hợp công tác chuyên môn với các bộ phận liên quan theo sự điều hành của tổ trưởng / nhóm trưởng tương ứng với từng vị trí việc làm và theo quy định tổ chức. + Chủ động phối hợp thực hiện các hoạt động giáo dục liên quan kế hoạch chung của nhà trường; lưu trữ minh chứng hoạt động nghiệp vụ trong quá trình thực hiện để tự đánh giá hiệu quả công việc. + Thực thi các yêu cầu công tác đột xuất do lãnh đạo nhà trường điều động, phân công thực hiện.	Tất cả nhân viên trực thuộc bộ phận hành chính – văn phòng; Bộ phận giám thị chuyên trách	

Đề nghị cá nhân, bộ phận liên quan cần nắm rõ nội dung văn bản này, quán triệt tinh thần trách nhiệm; không chủ quan, đồng sức đồng lòng quyết tâm thực hiện tốt các yêu cầu, mục tiêu công việc đã đề ra và hoàn thành tốt tiến độ công việc chung./.

TL. HIỆU TRƯỞNG

Bùi Quốc Huy

Nơi nhận:

BLĐ (để k/tra, đ/giá, b/cáo);

Cá nhân, bộ phận nêu trên (để th/hiện, b/cáo)

N/yết: VP, Website trường;

Lưu: VT, TKHĐ;